

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

และ

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา ในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้งมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุดและเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถเป็นแนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆได้ในระดับหนึ่งหากมีข้อผิดพลาดประการใด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ยินดีนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง

18 ธันวาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ	1
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566	5
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	5
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	6
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	6
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	6
แนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดทิศทางการพัฒนากระทรวงสาธารณสุขตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดทำ แผนปฏิบัติการราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) และจัดทำแผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศเจตจำนงอย่างชัดเจนในการไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ให้เกิดขึ้นในกระทรวงสาธารณสุขอย่างจริงจัง กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก 3 แฉก : LPL) มาใช้ในการป้องกันการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อย่างมีประสิทธิภาพมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญและกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระ สำคัญโดยการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ และร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงจนถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิ

ขอบ สอดคล้องกับข้อกำหนดการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

2.3 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

2.4 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.2 การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง

4.2 ผู้รับผิดชอบจัดหาพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง

4.3 งานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมายในข้อ 4 และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1.ผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาวัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในลักษณะต่อไปนี้

- 1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วย : โครงการ

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	A-Auction	
2	2 (ร้อยละ100)	-	-	-	-	-	-

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานในปีงบประมาณ2566 จำนวน 2 โครงการ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้ง 2 โครงการ ร้อยละ 100

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวด ราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	A-Auction	
70,000	70,000 (ร้อยละ100)	-	-	-	-	-	-

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 เป็นเงิน 70,000 บาท ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 70,000 บาท ร้อยละ 100

2) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการดำเนินงานปกติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และสามารถดำเนินการภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

2.1 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 2 ลักษณะ คือ

1. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จากแหล่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประเภทงบดำเนินงานส่วน ภูมิภาค

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอปากพนัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า

1.จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

2. จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งงบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 70,000บาท พบว่า เป็นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงราคาจำนวน 70,000บาท คิดเป็นร้อยละ 100

จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีความสอดคล้องกัน กล่าวคือ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทุกโครงการ

สรุปได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง นั้น เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานเดียวกัน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้

2.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง จังหวัดแจ้งการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้ระยะเวลาในการทำรายงานในไตรมาสที่ 2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิดอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีจำนวนน้อย จึงไม่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณ

2.3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- 2.3.1 หน่วยงานขาดบุคลากรตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ / นักวิชาการพัสดุ
- 2.3.2 บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ขาดประสบการณ์ และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.3 การแจ้งจัดสรรงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานส่วนภูมิภาค มีความล่าช้า ทำให้หน่วยงานต้องเร่งรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันในไตรมาสที่ 1 และไตรมาส 2
- 2.3.4 การขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในกรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าแผนปฏิบัติการที่วางไว้ ทำให้ขาดความคล่องตัวในการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อยกว่าแผนที่วางไว้
- 2.3.5 ความต้องการใช้พัสดุของบุคลากรในหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงตามระยะเวลา เช่น ความต้องการใช้พัสดุตอนที่สำรวจเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะไม่ตรงกับความต้องการใช้พัสดุในไตรมาสที่ 1, ความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในบางช่วงไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ใช้จ่ายไม่หมดทำให้ต้องมีการขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.4 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนังใช้วิธีการเฉพาะเจาะจงเป็นหลัก ประกอบกับผู้เสนอราคาเป็นบุคคลใน

พื้นที่ จึงสามารถต่อรองราคาสินค้าและบริการกับผู้ค้า/ผู้รับจ้างโดยตรง จึงทำให้ราคาสินค้าและบริการอยู่ในราคาที่ต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป เป็นขั้นตอนที่ทำให้ประหยัดงบประมาณก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

2.5 แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.

2567

- 2.5.1 บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้ารับการอบรม เตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2.5.2 จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด นครศรีธรรมราช โดยเร็วที่สุด หลังจากที่ได้รับแจ้งวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2.5.3 เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- 2.5.4 จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้รายเดือน/ไตรมาส
- 2.5.5 ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง คือ ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3
- 2.5.6 สำรวจความต้องการใช้พัสดุของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการใช้งบประมาณ ก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.5.7 วางแผนเตรียมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด เพื่อจะได้ปรับแผนการใช้งบประมาณทันท่วงที

.....

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนังได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานทั้งสิ้น 70,000 บาท โดยแยกเป็นการใช้จ่ายจำนวน 2 โครงการ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| 1. โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ | จำนวนเงิน 10,000 บาท |
| 2.โครงการบริหารจัดการด้านการเงิน/การคลัง | จำนวนเงิน 60,000 บาท |
| -หมวดค่าสาธารณูปโภค | จำนวนเงิน 30,000 บาท |
| - หมวดค่าวัสดุ | จำนวนเงิน 30,000 บาท |